Утверждаю:
Заведующая МБДОУ «Д/С №6»
_____Т.Б. Кулькова
«___» _____ 2012г.

Положение

о логопедическом пункте

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6» муниципального образовани – городской округ город Касимов

Разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", "Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении", "Типовым положением о дошкольном учреждении и группах детей с нарушениями речи".

I. Общее положение.

Настоящее положение регулирует работу дошкольного логопедического пункта при МБДОУ.

1. Логопункт при МБДОУ организуется для оказания практической помощи детям дошкольного возраста (5 – 7 лет) с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи.

2. Основными задачами логопункта являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи
- пропаганда логопедических занятий среди педагогов МБДОУ, родителей воспитанников (лиц их замещающих);
- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- возможность интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи.

3. Логопункт при МБДОУ открывается органом управления образованием или МБДОУ в зависимости от количества детей 5–7 лет с речевой патологией.

4. Зачисление на логопункт осуществляется при наличии справки-направления от врача и на основе обследования речи детей, которое проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Дети с речевой патологией регистрируются в журнале учета детей с нарушениями речи.

5. На каждого воспитанника, зачисленного на логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

II. Организация деятельности логопункта при МБДОУ.

1. На логопункте при МБДОУ предусматривается четкая организация всего коррекционного процесса. Она обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний “сетки” занятий;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащением логопункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой логопеда с воспитателями и родителями.

На логопункт зачисляются воспитанники МБДОУ, имеющие фонетическое, фонетико-фонематическое недоразвитие речи, в сложных случаях логопед обязан рекомендовать родителям посещение специальной речевой группы или коррекционного центра. В случае отказа от перевода ребенка со сложной речевой патологией учитель-логопед не несет ответственности за устранение дефекта. (Предельная наполняемость логопедического пункта не более 25 человек). Прием детей производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

Срок коррекционной работы на логопункте при МБДОУ – от 3 месяцев до 2 лет при ФНР и ФФНР.

2. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются занятия, которые проводятся по общеразвивающим и коррекционным программам МБДОУ.

Занятия с детьми на логопункте проводятся 4 раза в неделю в первой половине дня, как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, но по согласованию с воспитателями и с администрацией МБДОУ (исключение составляют занятия по развитию речи и ФЭМП); 1 раз в неделю во вторую половину дня учитель-логопед оказывает консультативную помощь воспитателям МБДОУ, родителям (законным представителям) по вопросам речевых нарушений у детей, дает рекомендации по их преодолению, а также ведет пропедевтическую работу с детьми среднего дошкольного возраста, имеющими речевые нарушения.

3. Продолжительность логопедических занятий в каждой возрастной группе определяется реализуемой программой. Ответственность за обязательное посещение занятий несут учитель-логопед, воспитатель, администрация МБДОУ.

4. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе МБДОУ.

III. Участники образовательного процесса:
- Ребенок; - Воспитатель; - Родитель; - Учитель-логопед.

1. Учителем-логопедом назначаются лица, имеющие дефектологическое или высшее педагогическое образование (фил.фак., пед.фак.) с обязательным прохождением курсов по переподготовке по специальности “Логопедия” или стажировки. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.

2. Учитель-логопед:

а) несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;

б) оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям детей;

в) работает в тесном контакте с психологом МБДОУ, врачами-специалистами поликлиники;

г) информирует педагогические советы МБДОУ о задачах, содержании и результатах работы на логопункте;

д) участвует в работе методических объединений логопедов;

е) систематически повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;

ж) составляет ежегодный отчет по форме (см. приложение № 3)

3. Для фиксирования коррекционного процесса учитель-логопед ведет на логопункте след. документацию:

- справка – направление от врача;
- журнал учета детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения;
- журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми;

- речевая карта на каждого ребенка с указанием даты ввода и окончания занятий;

- копии отчетов о проделанной работе за учебный год;
- график работы учителя-логопеда, утверждённый руководителем МБДОУ;

- расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, заверенное администрацией МБДОУ;
- план коррекционной работы на учебный год;
- план мероприятий, направленных на профилактику речевых расстройств у детей (консультации, семинары для воспитателей, других специалистов МБДОУ, родителей по работе над звуковой культурой речи) прописывается в годовом плане; - индивидуальные тетради для занятий детей.

4. На учителя-логопеда логопункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска 56 календарных дней, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей городских образовательных учреждений. Оплата труда учителя-логопеда, работающего на логопункте при МБДОУ, производится из расчета 20 часов в неделю.

IV. Руководство работой логопункта при МБДОУ.

Непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляется органом управления образованием, в ведении которого находится логопункт, а так же администрацией МБДОУ, в штате которого имеется учитель-логопед.

V. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопункта.

1. Для логопункта выделяется изолированный кабинет.
На администрацию МБДОУ возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.

2. Логопункт финансируется органом управления образованием или МБДОУ, в ведении которого находится.