

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №6»
муниципального образования – городской округ город Касимов

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 4
«29» август 2014г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Д/С №6»

«Д/С №6» – Т.Б. Кулькова

Приказ от 18.08.2014г. №53

ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ "Д/С №6"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) разработан и принят в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Порядок определяет правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования обучающихся в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6» муниципального образования-городской округ город Касимов (далее - ДООУ), реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее – ООП ДООУ).

1.3. Правила приема обеспечивают прием в ДООУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДООУ.

2. Порядок приема воспитанников

2.1. В приеме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.2. Прием в ДООУ осуществляется на основании направления, выданного уполномоченным сотрудником Управления образования администрации муниципального образования - городской округ город Касимов.

2.3. В ДООУ принимаются дети в возрасте от 2 лет до 8 лет.

2.4. Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Прием осуществляет заведующий или лицо, его заменяющее.

2.6. Прием в ДООУ осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка (приложение №1), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

ДООУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

Прием детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинская карта формы - №026/у).

Для приема в ДООУ:

а) родителям (законным представителям) детей, проживающих на закрепленной территории необходимо предъявить:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родителям (законным представителям) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ на время обучения ребенка.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Требование иных документов для приема детей в ДООУ не допускается.

2.9. ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статья 6 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»)

2.10. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, регистрируется в Журнале регистрации заявлений заведующим (либо лицом, исполняющим обязанности заведующего, либо делопроизводителем).

Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места.

2.11. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов (приложение № 2).

2.12. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) детей заключается после предоставления документов и включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон и является основанием возникновения образовательных отношений (Приложение №3).

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) детей регистрируется в Журнале регистрации договоров об образовании.

2.13. В течение трех рабочих дней заведующий издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДООУ.

Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет».

2.14. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение №1
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

Регистрационный номер _____

Принято _____

Заведующему МБДОУ «Д/С №6»

Т.Б. Кулькова

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

паспорт _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МБДОУ «Д/С №6» моего (ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

(дата и место рождения ребёнка)

Родители (законные представители) ребёнка:

Мать _____

(Ф.И.О. (при наличии) контактный телефон)

Отец _____

(Ф.И.О. (при наличии) контактный телефон)

Адрес фактического места жительства ребёнка _____

Адрес регистрации ребёнка _____

Адрес места жительства родителей (законных представителей) ребёнка:

Подпись _____

« ____ » _____ 20 ____ года

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников МБДОУ «Д/С №6» ознакомлен (а).

Подпись _____

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение №2
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

**Расписка в получении документов
при приеме ребенка в МБДОУ «Д/С №6»**

От гр. _____ (ФИО)
в отношении ребенка _____ (ФИО)
регистрационный номер заявления _____

приняты следующие документы для зачисления в МБДОУ «Д/С №6»:

Наименование документа	Оригинал/копия	Количество листов
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)		
Свидетельство о рождении ребенка		
Справка о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории		
Медицинская карта о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта ф-026/у)		

Документы сдал: _____ (подпись, Ф.И.О.) _____ (дата)

Документы принял: _____ (подпись, Ф.И.О.) _____ (дата)

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г.Касимов
(место заключения договора)

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6» муниципального образования - городской округ город Касимов (далее - ДООУ) на основании лицензии от "22" декабря 2011 г. N 26-0545, выданной Министерством образования Рязанской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Кульковой Татьяны Борисовны, действующего на основании Устава ДООУ, утвержденного постановлением администрации муниципального образования – городской округ город Касимов от 21.05.2015 г. № 643,

и

_____,
именуемый в дальнейшем "Заказчик",

(ФИО родителя (законного представителя))

действующий в интересах несовершеннолетнего _____,

(ФИО ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____, именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание ДООУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ДООУ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в ДООУ, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы: *Основная образовательная программа МБДОУ «Д/С №6», разработанная на основе примерной программы «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.*
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ учебных лет.
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДООУ – с понедельника по пятницу с 7-00 до 19-00 часов.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырёхразовым питанием: завтрак, обед, полдник, ужин.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно с 1 сентября.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 7 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.14. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия «Заказчика» по уважительным причинам (болезнь, командировка и прочее), а также в летний период сроком до 75 дней, независимо от продолжительности отпуска «Заказчика» на основании его письменного заявления и согласия «Исполнителя».
- 2.4. Заказчик обязан:**
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе II настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о болезни или предстоящем отсутствии ребенка накануне отсутствия до 09.00, информировать Исполнителя о выходе ребенка в детский сад после болезни или отсутствия по другим причинам до 09.00. накануне.
- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 2 календарных дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными или иных причин отсутствия.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. При поручении этих действий другим лицам, достигшим 16-летнего возраста, письменно уведомлять об этом Исполнителя в виде заявления или доверенности, заверенной нотариально.
- 2.4.10. Приводить ребенка в ДОО в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Приобрести для занятий физической культурой форму, обговоренную на родительском собрании.
- 2.4.11. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в ДОО в течение дня:
- сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года;

- сменное белье (трусы, майки, колготки);
- расческу, носовые платки.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____.
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора до 20 числа текущего месяца.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Платные образовательные услуги предоставляются с учетом потребности семьи.

4.2. Дополнительные образовательные услуги осуществляются за плату, утверждаемую решением родительского комитета.

4.3. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет _____.
(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. Заказчик ежемесячно, оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____ (_____)
(сумма прописью)

4.5. Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца.

4.6. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

- 5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует _____.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11

полнитель муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6» муниципального образования – городской округ город Касимов <u>юридический и фактический адрес:</u> 300; город Касимов, Рязанская область, улица Рудлова, дом 82, тел. 8(49131) 2-00-32, kasimov@mail.ru РН: 1026200862764 ИН /КПП: 6226005259/622601001 руководящий _____ Т.Б. Кулькова П.	Заказчик Адрес места жительства: <u>Паспорт:</u> <u>выдан</u> Телефон: (_____) _____ Подпись расшифровка подписи
---	---

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ ознакомлен (а)

Подпись

(_____)
расшифровка подписи

На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен

Подпись

(_____)
расшифровка подписи

Экземпляр договора на руки получил (а) _____ (_____)
подпись расшифровка подписи